

INTEGRASI INTERNET DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

OLEH:

SUHAIMI BIN SHAARANI @ TAN
PENYELIA ICT
PEJABAT PELAJARAN DAERAH KULAI

www.ppdkulai.com

suhaimi.shaarani@moe.gov.my



KANDUNGAN:

3. Apa itu internet?

- a) Internet
- b) Browsers
- c) Search Engine

4. Antara SchoolNet dan Streamyx

5. Penggunaan email.

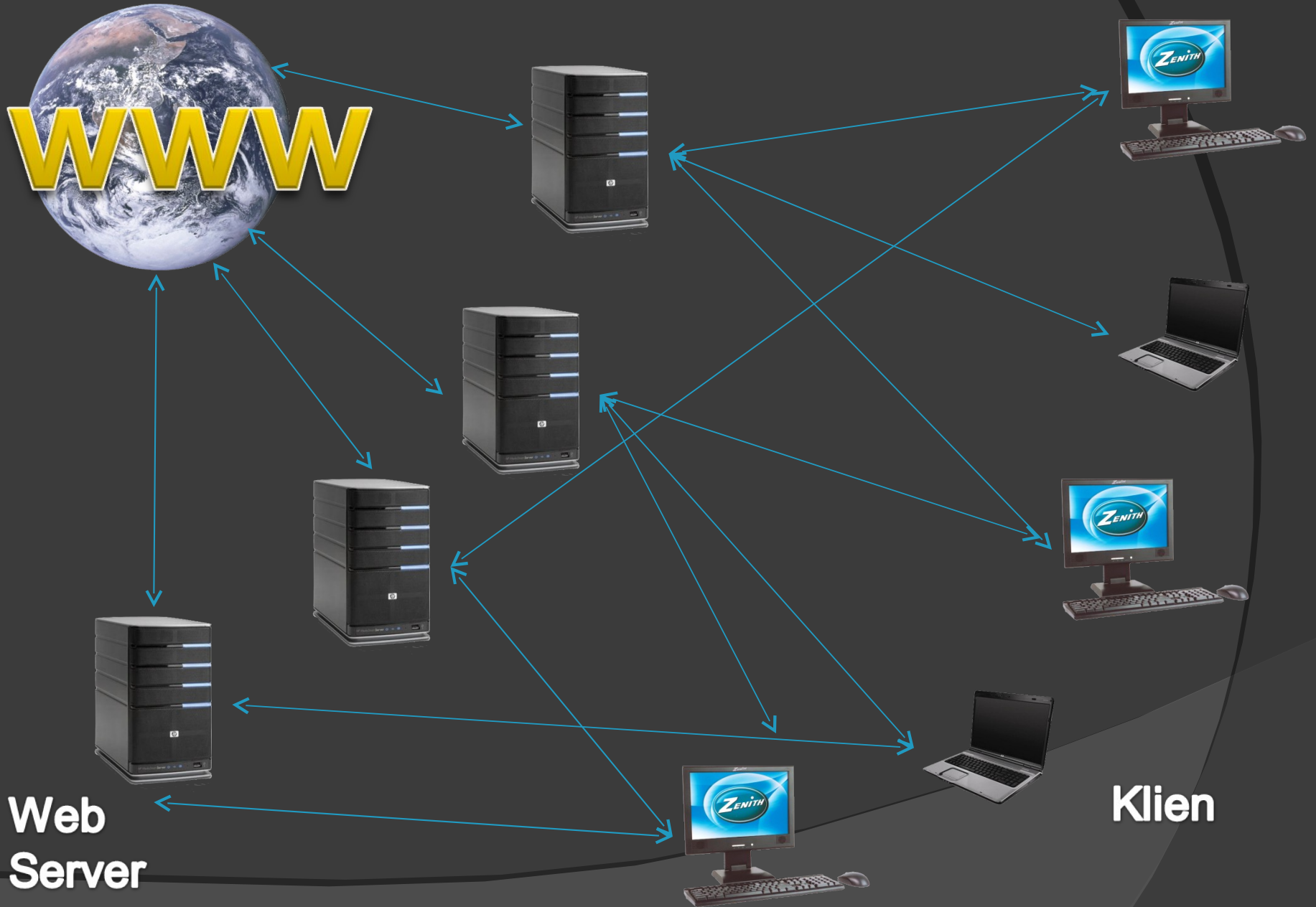
- a) Pendaftaran Yahoo! Mail
- b) Menggunakan Yahoo! Mail

6. Penggunaan MyYahoo!

- a) Menggunakan Module
- b) Menggunakan RSS Feed

7. Penggunaan Enjin Pencari

KONSEP ASAS INTERNET



**Web
Server**

Klien



PERBANDINGAN KELAJUAN INTERNET MASA KINI



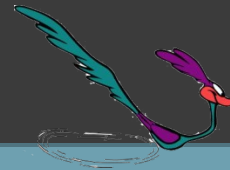
Dial-Up (56 Kbps)



ISDN (128 Kbps)



3G (384 Kbps)



Streamyx (1Mbps)



3.5G / HSDPA (3.6 / 7.2 Mbps)

WEB BROWSER (Pelayar Web)



Internet Explorer



Mozilla Firefox



Opera



Netscape



Safari



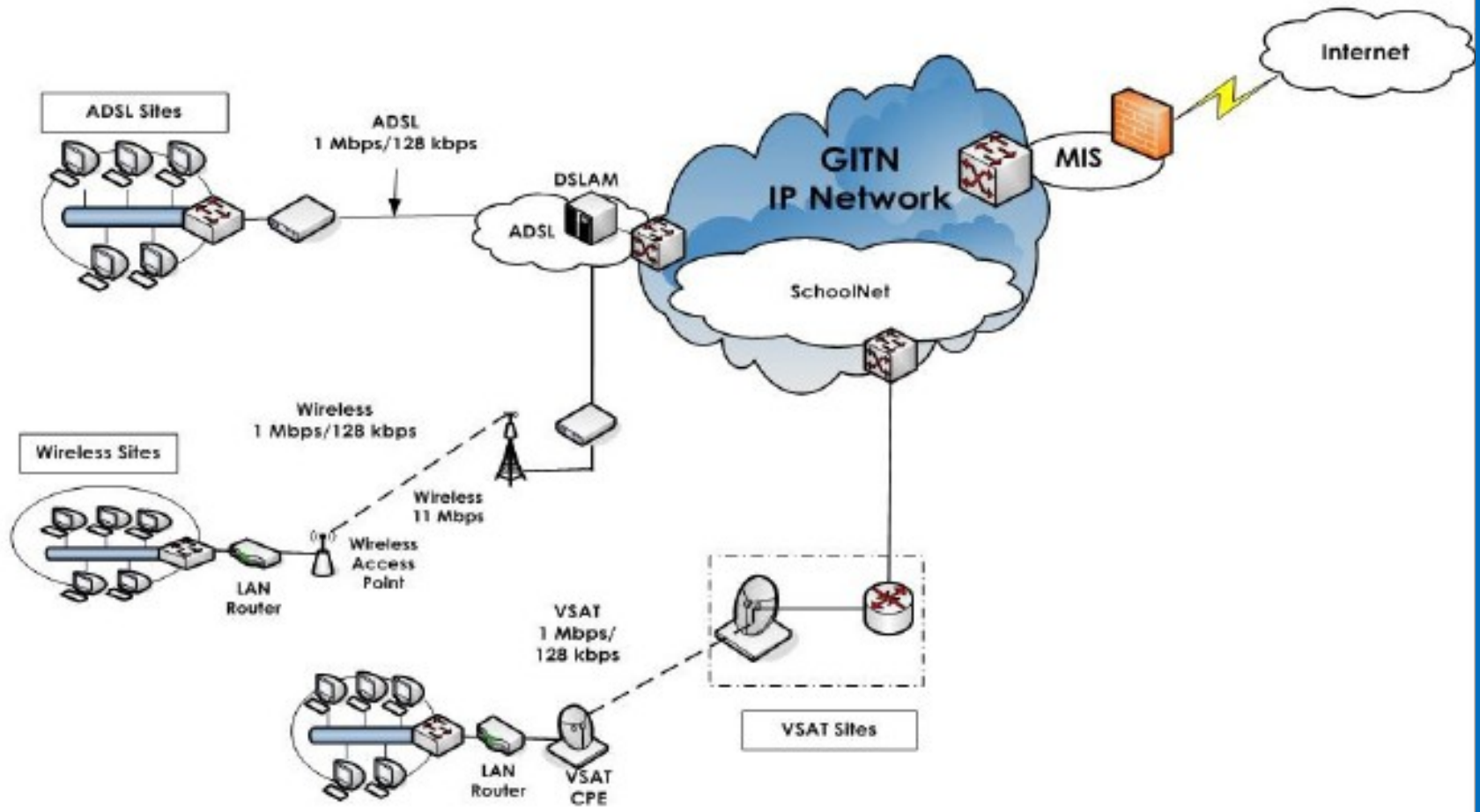
SeaMonkey

ENJIN PENCARI (Search Engine)

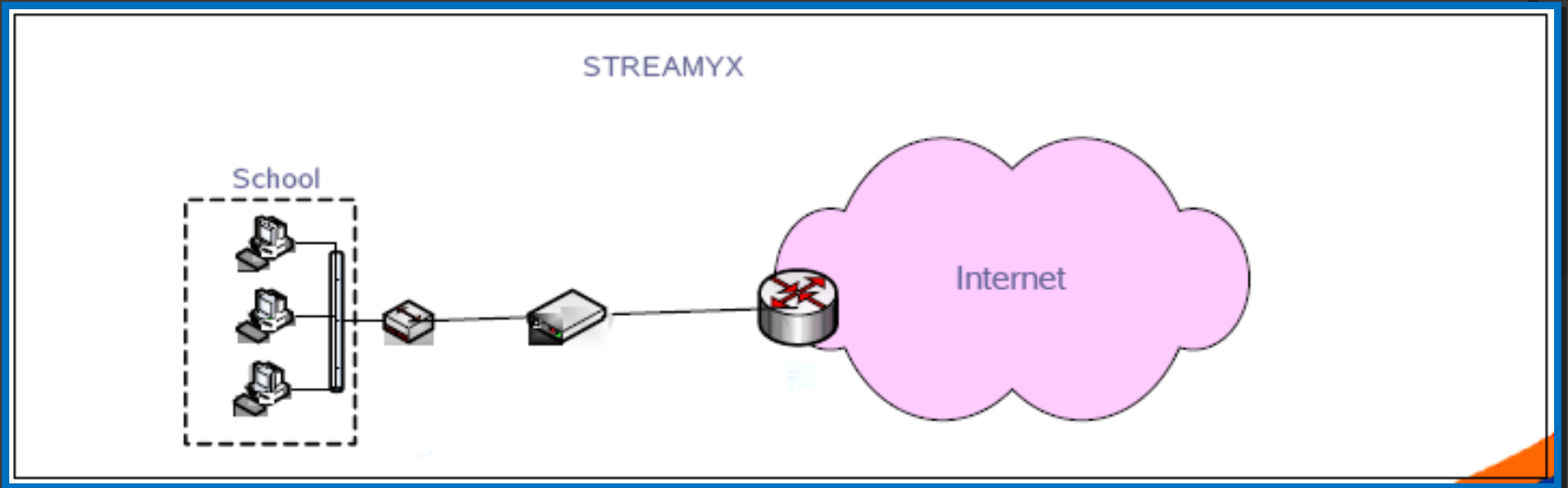
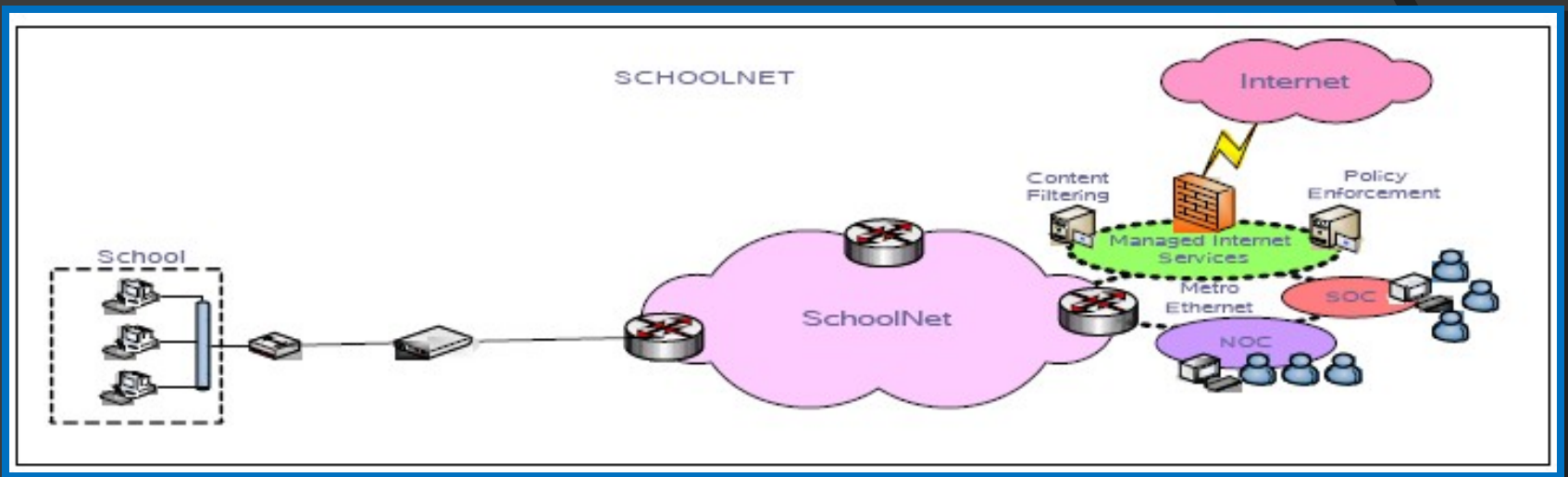


SCHOOLNET

SCHOOLNET CONCEPTUAL NETWORK DIAGRAM



SCHOOLNET VS STREAMYX



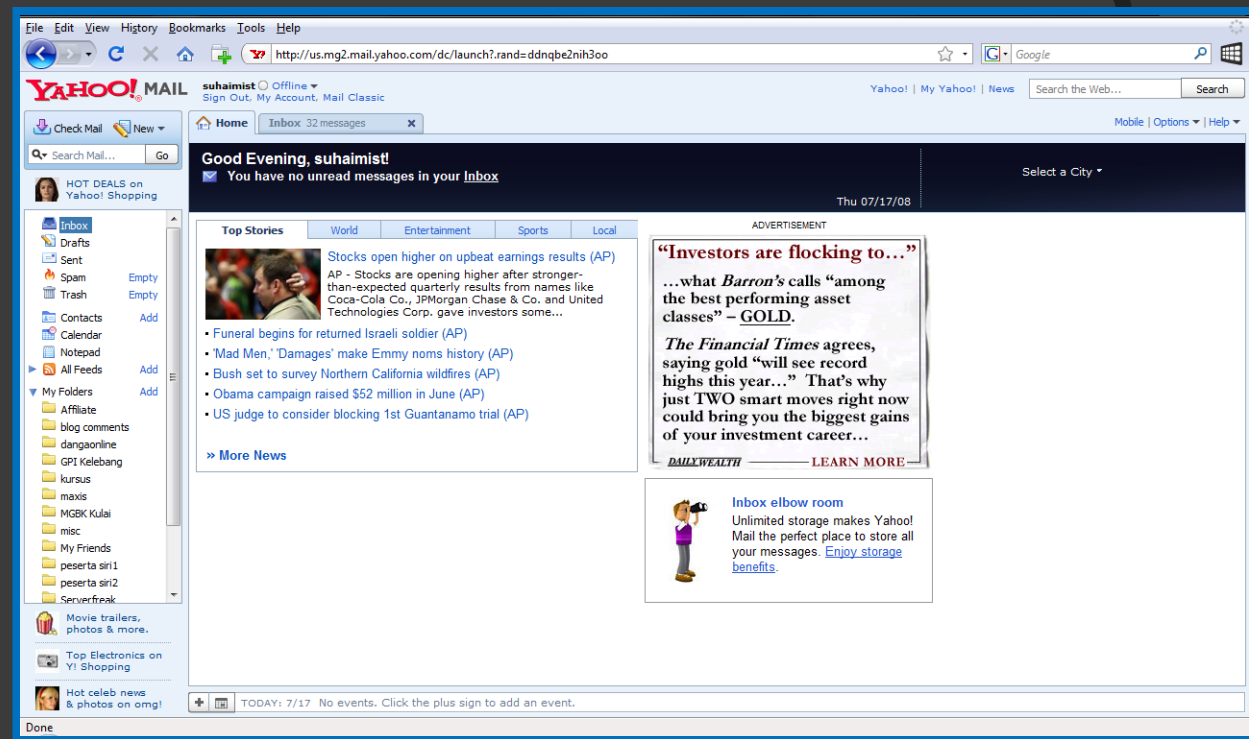
SCHOOLNET VS STREAMYX

Ciri	SchoolNet	Streamyx
Pengurusan	Lebih mudah diurus	Sukar untuk diurus
Keselamatan	Lebih selamat	Kurang selamat
Capaian Aplikasi Intranet	Capaian lebih laju	Capaian kurang laju
Capaian Aplikasi Internet	Capaian kurang cepat	Capaian lebih cepat

1. Pendaftaran Yahoo! Mail
2. Pemilihan Username dan Password
3. Pemilihan Lokaliti
4. Penggunaan Yahoo! Mail
 - a) Mail Classic
 - b) Yahoo! Mail
 - c) Inbox
 - d) Drafts
 - e) Sent
 - f) Spam
 - g) Trash
 - h) Contact
 - i) Calendar
 - j) Notepad
 - k) All Feed
 - l) Folder
5. Email Baru
6. Membalas Email
7. Forwarding
8. Attachment
9. Address Book



Yahoo! Mail

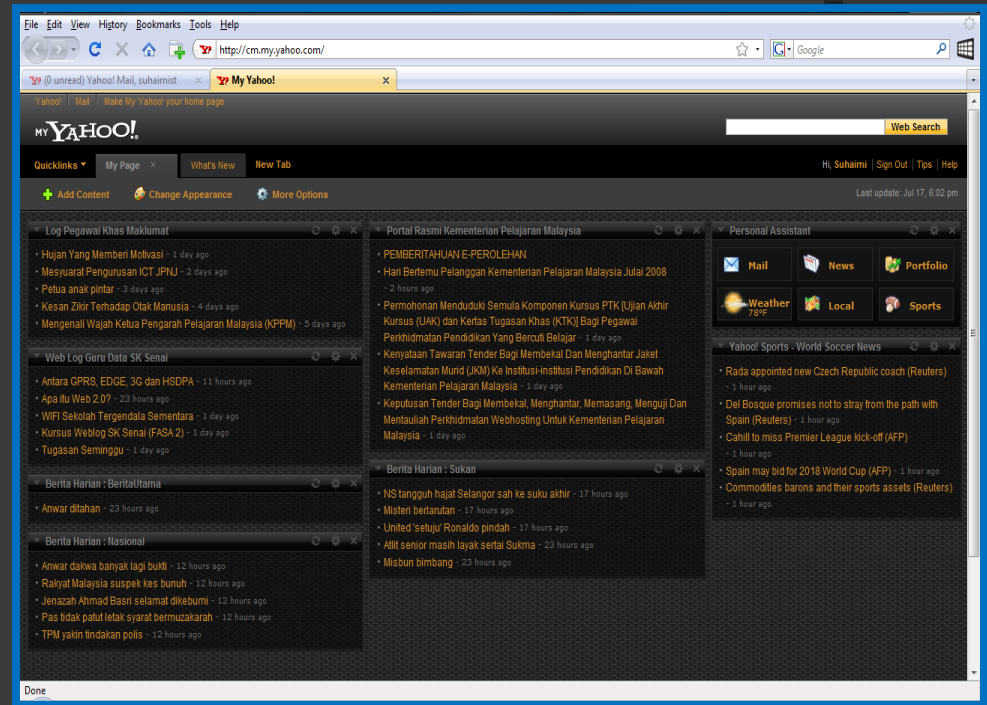


1. Memilih My Yahoo! sebagai Homepage
2. Membuat pemilihan warna dan rekabentuk
3. Menyusun atur Module
4. Memilih Module
5. Menambah Module
 - a) Senarai sedia ada
 - b) RSS Feed



RSS

Atom



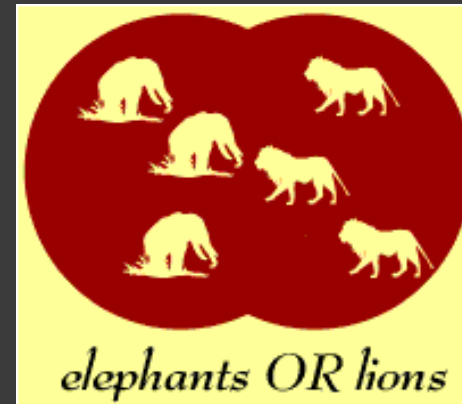
PENGGUNAAN ENJIN PENCARI

1. Jenis Enjin Pencari
 - a) Search Robots
 - b) Meta Search
 - c) dll



A. Boolean Operators

- i. AND
- ii. OR
- iii. AND NOT





B. Frasa “.....” Penggunaan Pengikat Kata

**Gunakan frasa yang paling tepat di dalam
Pengikat Kata.**

Contoh: “football” atau “EURO 2008 football”

atau

“euro 2008” AND “FIFA 2006”

C. Proximity (Jarak) Penggunaan NEAR

Gunakan NEAR bagi mencari frasa yang lazimnya bersebelahan tetapi diasingkan oleh perkataan lain.

Contoh: “pendaftaran PTK”

atau

pendaftaran NEAR PTK



D. Huruf Besar / Huruf Kecil Penggunaan Nama Am atau Nama Khas

Gunakan huruf besar atau huruf kecil bergantung kepada subjek carian.

Contoh: “Hang Tuah” atau “hang tuah”

“Hang Tuah” akan menyenaraikan semua artikel Yang menjadikan Hang Tuah sebagai subjek utama Manakala “hang tuah” mungkin akan memberi hasil maksud “hang : Kau” dan “tuah: untung”



E. Kurungan (“.....”) Penggunaan Kurungan

Gunakan kurungan () untuk mencari dua atau lebih item berbeza.

Contoh:

(“Hang Tuah” AND “Hang Jebat) OR (“Pendekar Melaka”)

F. Wildcards ~ dan *



Gunakan ~ atau * untuk membantu carian.

Contoh:

~pendekar

Akan memaparkan hasil perkataan bersambung di hadapan pendekar

pendekar*

Akan memaparkan hasil dengan perkataan di belakangnya

G. Simbol Matematik Penggunaan “+” dan “-”



Gunakan “+” dan “-” untuk menyaring hasil.

Contoh:

+Hang +Tuah +Jebat -Lekir -Kasturi -Lekiu

Akan memaparkan artikel yang hanya mengandungi
Hang Tuah dan Hang Jebat Sahaja.

H. Field Searching Penggunaan “inurl”



Gunakan “inurl:” untuk mencari frasa yang berada di dalam URL (alamat web)

Contoh:

inurl:sksenai

Akan memaparkan hasil carian dengan “sksenai” berada di dalam alamat web tersebut.

I. Sebelum memilih yang mana satu hasil terbaik



- ⦿ Lihat URL – Peribadi atau Laman Rasmi?
 - ~ or % or **users** or **members**

- ⦿ Nama Domain sesuai dengan isi?
 - Restricted: **edu, gov, mil, a few country codes (my)**
 - Unrestricted: **com, org, net, most country codes (us, uk)**

- ⦿ Diterbitkan oleh siapa?
 - Berita dari sumber dipercayai?
www.bharian.com.my
 - Dari Agensi yang lazim?
www.moe.gov.my/
www.ppk.moe.gov.my/

Nota: Tidak perlu melihat kesemua mukasurat yang dicadangkan!

J. Teliti Kandungannya



◎ Teks

- Laman saduran?
- Pautan ke laman meragukan?

◎ Sumber

- Disertakan dokumen, notakaki dll.?
- Hidupkah pautannya?

◎ Terdapat Ciri-ciri Berat Sebelah?

- Di dalam teks?

K. Klik KANAN!

- ⦿ Gunakan Klik Kanan
 - ⦿ Open in New Window
 - ⦿ Open in New Tab
- ⦿ Mempastikan laman carian tidak hilang
- ⦿ Memudahkan untuk kembali ke laman carian tanpa perlu 'Loading' sekali lagi



L. Bookmark!



- ⦿ Jadikan Bookmark.
 - ⦿ Ctrl D
 - ⦿ Bookmark This Page
- ⦿ Mempastikan laman yang telah ditemui senang diakses semula
- ⦿ Menjimatkan masa apabila ingin kembali ke laman itu kemudian

TUGASAN

Tugas 1:

Buka Pelayar Web

Gunakan enjin pencari untuk mencari laman web pendidikan.

Copy URL laman-laman berkenaan.

Buka Microsoft Word dan 'Paste' URL ke dokumen.

Save As : "Pautan ke laman pendidikan"

Tugas 2:

Buka Pelayar Web

Gunakan enjin pencari untuk mencari laman web pendidikan

Klik File > Save As -> Web Page

Aplikasi 'E-Learning ' Dalam Pengajaran & Pembelajaran

Happy Surfing!

